



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7

84080 PELLEZZANO (SA) tel. 089/568134

e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT

posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.95146400650 - IPA: icp_065 - www.icpellezzano.edu.it - C.U. UF53VO - C.M. SAIC8BH007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PELLEZZANO
Prot. 0001372 del 24/02/2025
IV (Uscita)

**Ai docenti dell'I.C.
Alla DSGA Al
personale ATA
All'albo Al sito**

Oggetto: Divieto consegna materiale scolastico durante le ore di lezione e uscite anticipate

Al fine di evitare che quotidianamente il personale collaboratore scolastico sia costretto ad allontanarsi dalla propria postazione per soddisfare le richieste di consegna di materiale agli alunni durante le ore di lezione, si comunica che non è consentito, dopo l'inizio delle lezioni, farsi recapitare e consegnare a scuola materiale scolastico, merendine o altro tipo di cibo.

Casi particolari ed eccezionali potranno essere autorizzati solo dal Dirigente Scolastico o dai Responsabili di Plesso.

Gli ingressi posticipati possono essere autorizzati entro le ore 9.00 del mattino. Dopo tale orario sarà consentito l'ingresso solo se il ritardo è giustificato da certificazione.

Le uscite anticipate possono essere autorizzate entro le ore 13.30 per il tempo antimeridiano, ed entro le ore 15.40 per il tempo pieno. Nei minuti successivi a tale orario i collaboratori scolastici sono impegnati nella vigilanza.

Per le uscite anticipate degli alunni che prendono il pulmino i genitori, e/o persona delegata, devono recarsi di persona a scuola per compilare il modulo e ritirare l'alunno prima della partenza del bus scolastico, secondo gli orari sopra indicati.

I collaboratori non possono lasciare incustodita la propria postazione per consegnare materiali agli alunni in quanto non possono contemporaneamente garantire la vigilanza alle classi e ai locali della scuola, che è prioritaria.

Gli alunni iscritti al tempo pieno (con mensa scolastica obbligatoria) devono frequentare per tutte le 40 settimanali. Uscite anticipate senza mensa sono possibili solo ed esclusivamente per casi e situazioni eccezionali, previa comunicazione di annullamento pasto in segreteria a mezzo mail entro le ore 9.00 e devono essere debitamente motivate. In tali casi eccezionali l'uscita dell'alunno deve avvenire entro le **ore 12.30**. Nei minuti successivi a tale orario i collaboratori scolastici sono impegnati nella vigilanza mensa.

Si invitano, pertanto, le famiglie a collaborare con il personale addetto all'ingresso ed a contribuire, così, al buon funzionamento dell'istituto e delle attività didattiche. Si ringrazia della consueta collaborazione.

**IL Dirigente Scolastico
prof.ssa Grazia Di Ruocco**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 – ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa)