

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7

84080 PELLEZZANO (SA)

tel. 089/568134

e-mail [SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT)

posta certificata: [SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT) C.F.95146400650

[www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it](http://www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it) SAIC8BH007

Alla sig.ra Sabbatino Enrica  
Albo  
Atti  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 -Azione 1 - Next generation classroom -Ambienti di apprendimento innovativi  
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P- 25691  
CUP: B64D23000890006

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART.51 DEL CCN**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Pellezzano attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 1 - Next generation classroom -Ambienti di apprendimento innovativi*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA PROF.SSA GRAZIA DI RUOCCO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: FIGURA PROFESSIONALE NEL RUOLO DI PERSONALE ATA**

Cognome e nome	SABBATINO ENRICA	
Codice fiscale/partita IVA	SBBNRC71H55H703Q	
Qualifica	DSGA	

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata

Contenuto nomina e/o tipologia incarico	B	C	D	E	F		G	H
attività	ore	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato	Importo lordo dipendente	Ritenute IRAP/INPDAP A carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	Importo IRPEF 25%	Netto dipendente
Attività di supporto tecnico Operativo amministrativo	40	19,24	769,60	579,95	189,65	53,07	131,72	395,17
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		<b>770</b>	<b>580</b>	<b>190</b>	<b>53</b>	<b>132</b>	<b>395</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestatato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

FIRMA PER ACCETTAZIONE

TIMBROEFIRMADS