



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO
Sede legale: Via Nicola Russo, 7
84080 PELLEZZANO (SA) tel. 089/568134
e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it

C.F.95146400650

SAIC8BH007

**Al sito Web
Albo pretorio
Agli atti**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022.

CUP: B64D22000570006 - CIP: 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-63

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE MATERIALE LOTTO DIDATTICO
TECNOLOGICO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	Il regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
	il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTE	le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali

	Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html , nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Programma Annuale 2023;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	in particolare l’art. 5 – Responsabile del Procedimento e l’art. 6 - Compiti del Responsabile del procedimento;
VISTO	il decreto Protocollo n. 162 del 13/01/2023 con il quale il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Di Ruocco si è autonominata RUP per l’intervento in oggetto.

Nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

avviso pubblico per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento della seguente figura:
 - esperto COLLAUDATORE

Art. 1: Prestazioni richieste all’esperto

L’esperto COLLAUDATORE dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle installate; - collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola *entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.08.2023* da inviare all’indirizzo mail: saic8bh007@istruzione.it o PEC : SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT

ed avente come oggetto: Contiene candidatura Esperto Collaudatore – MATERIALE LOTTO DIDATTICO TECNOLOGICO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (ALLEGATO 1+ALLEGATO 2 con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete.

Art.2: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico tramite un'apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione			
1° ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Punti	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado..... 1 punto	Max punti 10*		
Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti			
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)		Max punti 6	
Master I e II livello - 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
2° LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente - 1 punto per ciascun corso - (max 4 corsi)	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazione CISCO o equipollente - 2 punti	punti 2		
3°LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
Incarico di animatore Digitale - 1 punto per ogni esperienza - (max 4 punti)	Max punti 4		
Incarico di componente Team dell'Innovazione - 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 2		
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio - 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti		
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti		
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio - 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti		
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti		
Esperienze di progettazione di interni, lavorative professionali, pubblicazioni, interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto - 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti		
Esperienze maturate nella realizzazione del progetto PNRR ex ante	Punti 20		

*Le tre voci non si cumulano.

Data _____ firma _____

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art.3: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 4: Incarichi e compensi

Il compenso è pari ad un importo massimo di € 464.40 (Importo orario pari a € 23.22) onnicomprensivo lordo stato, corrispondente ad ore 20.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del *time-sheet*, solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il suddetto compenso potrà, pertanto essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento. Potranno essere retribuite solo ed esclusivamente le ore prestate in eccedenza rispetto agli obblighi di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del Progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo. Il personale appartenente ad altre scuole o altre pubbliche amministrazioni, dovrà produrre autorizzazione del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico in oggetto. L'esperto, se esterno, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 5 – Informativa sul trattamento dati personali

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 6: Disposizioni finali e Pubblicizzazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Vincenti. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica

**F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Grazia Di Ruocco
(Firma autografa sost a mezzo stampa)**