



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7

84080 PELLEZZANO (SA) tel. 089/568134

e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT

posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it

C.F.95146400650

SAIC8BH007

Al DSGA

Albo

Al sito

Amministrazione Trasparente

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PELLEZZANO
Prot. 0001406 del 29/02/2024
IV-5 (Uscita)

OGGETTO INCARICO DSGA Coordinamento amministrativo e gestione contabile ai sensi del c. 6 dell'art. 7 Gestione delle risorse umane del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento economico nell'ambito dell'Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Codice Progetto: 10.2.2.A- FSEPON-CA-2024-252 CUP B64D23003720001 Titolo progetto: "Insieme verso il futuro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 agosto 2023, n. 176, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4. Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO l'allegato 2 del suddetto decreto di ripartizione della spesa che assegna all'I.C. di Pellezzano un importo pari a € 70.000,00;

VISTA la lettera prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto assunta al protocollo della scuola n.964 dell'08.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

VISTA la dichiarazione di inesistenza cause incompatibilità conflitto di interessi_ Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità conflitto di interessi PON AGENDA SUD_D.M. 176_2023, assunta al prot. n. 1099 del 15/02/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1092 del 15/02/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione dell'incarico RUP prot. n. 1093 del 15/02/2024;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, art. 10, comma 5, che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d'Istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto";

VISTO il programma Annuale 2024, approvato con parere favorevole dei revisori nella seduta del 16/01/2024 verbale n.1;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 5 del 15 01 2024 prot. 269 del 16 01 2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 8 del 15 01 2024 prot. 330 del 18 01 2024;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto; CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

Di conferire al DSGA GAIANO ANDREA. in servizio presso l'Istituto Comprensivo Pellezzano l'incarico a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-25_ Agenda Sud dal titolo "Insieme per il futuro".

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto. Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di ore 140 (13 ore per modulo) di servizio effettivamente prestate, orario extra che devono essere documentate con apposito timesheet.

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 27,004 Lordo Stato per un compenso massimo omini complessivo lordo stato di € 3.780,62 (Euro tremilasettecentottanta/62) che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto. In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Salerno.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale nella sezione PON. Il presente provvedimento è

immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto (sez. Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente)

Pellezzano, lì 29/02/2024

IL Dirigente Scolastico

prof.ssa Grazia Di Ruocco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –
ai sensi art.6 cD.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione)