



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO**  
 Sede legale: Via Nicola Russo, 7  
 84080 PELLEZZANO (SA)  
 tel. 089/568134  
 e-mail [SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT)  
 posta certificata: [SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it](http://www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it)  
 SAIC8BH007 C.F.95146400650

A tutti gli interessati  
 All'Albo  
 Al sito

Oggetto: Pubblicazione Organigramma/Funzionigramma a.s. 2024/2025  
 Visti i deliberati collegiali delle sedute del 03/09/2024 e del 5/09/24 e successivi specificato per ogni singola figura di sistema, di seguito si riporta l'Organigramma delle figure di sistema con relativo Funzionigramma  
 Per un ulteriore approfondimento dei compiti si rimanda alle singole nomine pubblicate all'albo dell'istituto.

<b>Collaboratori D.S.</b>	<b>Compiti</b>
Ferrazzano Gloria Delibera n 10 del CDC del 03/09/2024	Primo collaboratore: Ferrazzano Gloria
<b>Funzioni strumentali</b>	Lo staff operativo collabora, insieme ai docenti collaboratori del D.S. a tutte le attività svolte dal gruppo di miglioramento, vigilando attentamente sulla piena esecuzione del PDM.
<b>Funzione strumentale N 1 Area Piano dell'offerta formativa</b> Contursi Mirella – Rizzo Filomena Delibera n. 8 del C.d.D del 03/09/2024	Attività: elaborare il Piano dell'Offerta Formativa seguendo le linee guida del D.S., con compiti riguardanti il monitoraggio, il supporto alla valutazione e documentazione dell'offerta formativa; responsabili della qualità referenti del Gruppo di Miglioramento. responsabili del controllo e monitoraggio dei progetti di Istituto per ordine di scuola di appartenenza.
<b>Funzione strumentale N 2 Orientamento e Continuità</b> Siano Assunta –Ruggiero Monica – Gasparro Antonella Delibera n.8 del C.d.D del 03/09/2024	Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento e organizzazione progetto orientamento;</li> <li>- coordinamento delle azioni didattiche per l'orientamento alle scelte di percorsi futuri con l'elaborazione di percorsi didattici relativi in particolare alle classi ponte;</li> <li>- attività didattiche di coordinamento finalizzate al progetto continuità</li> <li>- monitoraggio a distanza</li> </ul>
<b>Funzione strumentale N 3 Inclusione</b> Ferrazzano Gloria –Palumbo Lucia – Branda Lucia Delibera n.8 del C.d.D del 03/09/2024	Tutte le attività previste dalla Nota MIUR n. 37900 del 19/11/2015
<b>Funzione strumentale N 4 Valutazione/Autovalutazione</b> Monitoraggio-INVALSI Buoninconti Maria – Iscaro Grazia – Mangieri Angela Delibera n.8 del C.d.D del 03/09/2024	Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- autoanalisi d'Istituto: modelli per il monitoraggio dei servizi didattici e amministrativi; Invalsi;</li> <li>- monitoraggio delle attività di valutazione dell'azione didattica e autovalutazione.</li> <li>- gestione del gruppo di miglioramento in coordinamento con le collaboratrici del D.S.</li> </ul>
<b>Funzione strumentale N 5 Gestione e Aggiornamento Sito Web Comunicazioni Istituzionali</b> Maffei Maria - Palumbo Lucia Delibera N 8 del C.d.D del 03/09/2024	Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del sito web della scuola</li> <li>- gestione delle comunicazioni istituzionali</li> </ul>

<b>REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA:</b> coordinatori di classe	-Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", -Facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento. -Curare la comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni), coordinamento di gruppi di progettazione; -Raccogliere e diffondere documentazione e buone pratiche; -Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR;			
<b>ANIMATORE DIGITALE:</b> Antonio Leone Delibera n 14 del CDC del 03//09/2024	Team digitale Ferrazzano Gloria- Gasparro Antonella-- Mangieri Angela-Rizzo Filomena			
<b>REFERENTE DI STRUMENTO</b>	Contursi Mirella			
<b>REFERENTE ANTI FUMO</b>	Referenti Di Plesso			
<b>Referente Bullismo e Cyber Bullismo</b> Delibera n 15 del CDC del 03/09/2024	Scuola Primaria	docente Gasparro Antonella		
	Scuola Secondaria	docente Siano Assunta		
<b>REFERENTE VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE</b>	Docente Ferrazzano Gloria			
<b>RLS</b>	Bicchielli S.			
<b>RESPONSABILE DI PLESSO</b> <b>Scuola dell'Infanzia</b>  Delibera n.3 del C.d.D del 05/09/2024	Coperchia - Cologna Via Della Quercia Pellezzano Capriglia	docente: Ruggiero Monica docente: Calabrò Giovanna docente: Caramico Emilia docente: Costagliola Eufemia		
<b>RESPONSABILE DI PLESSO</b> <b>Scuola Primaria</b>  Delibera n. 7 del C.d.D del 19/09/2024	Capriglia Pellezzano Coperchia Quercia	docente: Maresca Antonella / Trivigno Maria docente: Maresca Antonietta/ Perruolo Monica docente: Gasparro Antonella docente: Rizzo Filomena		
<b>RESPONSABILE DI PLESSO</b> <b>Scuola Secondaria</b>  Delibera n 13. del C.d.D del 03/09/2024	Via Fravita	Docente: Siano Assunta		
<b>SCUOLA PRIMARIA</b> Delibera 4 del CDC del 19/09/2024	<b>COORDINATORI</b>			
<b>COPERCHIA</b>	IA I B II A II B III A	NARCISO DURANTE GASPARRO MAFFEI DI DOMENICO	IIIB IV A IV B V A V B	BRACCI DI DOMENICO ISCARO NAPOLI BICCHIELLI
<b>VIA DELLA QUERCIA</b>	I C II A	RIZZO MANGIERI	IV A V A	GALLO FERRAZZANO
<b>PELLEZZANO CAPOLUOGO</b>	IIA IVA	MEMOLI R. MARESCA		
<b>CAPRIGLIA</b>	III A VA	MARESCA TRIVIGNO		

Delibera n. 9 del CDC del 19/09/2024		
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>	<b>COORDINATORI</b>	<b>SEGRETARI</b>
I A	SIANO	PICA
I B	BUONINCONTI	DELL'ANNO
II A	BUONINCONTI	MUOTRI
II B	SAVARESE	BONIELLO
II C	SIANO	STREPPONE
III A	SIANO	BONIELLO
III C	SICILIANO	PIRONE
Delibera N 2 del CDC del 05/09/24		

	<b>RESPONSABILI DI LABORATORI MULTIMEDIALI</b> Capriglia TRIVIGNO Quercia MANGIERI Fravita LEONE Pellezzano MARESCA Coperchia GASPARRO	
<b>RESPONSABILI DI: LABORATORI PALESTRA BIBLIOTECA</b>	<b>RESPONSABILE DI LABORATORIO SCIENTIFICO</b> Fravita SOMMA	
	<b>RESPONSABILE LABORATORIO ARTISTICO /CREATIVO</b> Fravita PICA R.	
	<b>RESPONSABILE LABORATORIO TECNOLOGICO</b> Fravita PISANI ( DELL'ANNO)	
	<b>RESPONSABILI DI BIBLIOTECA</b> Coperchia MURINO-DI DOMENICO	
	<b>RESPONSABILI DI PALESTRA</b>	
	VIA FRAVITA STRUTTURAPOLIFUNZIONA LE CAPRIGLIA	MUOTRI F. PROCIDA A.
	<b>RESPONSABILI DI LABORATORIO E STRUMENTAZIONE MUSICALE</b>	
	VIA FRAVITA E ALTRI PLESSI	LEPRE S.

#### ALTRI INCARICHI

<b>RSU</b>	BICCHIELLI S.- CISL SCUOLA TRIVIGNO M. - SNALS GASPARRO A. GILDA UNAMS	
------------	--	--

<b>COMPONENTI CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2022/25</b>	<p><b>Presidente:</b> AVERSANO GIUSY</p> <p><b>Genitori:</b> DI DONATO AGNESE, FERRARA ANNA, LAMBA GRAZIA, MILAGRO LUISANA CARILLO GONZALES, PICCOLO IMMACOLATA, QUARANTA SANTINO</p> <p><b>Ata:</b> LAMBERTI ALFONSO</p> <p><b>Docenti:</b> BICCHIELLI SONIA, BUONINCONTI MARIA, CALABRO' GIOVANNA, CONTURSI MIRELLA, DE FELICE DOLORES, MEMOLI ROSANNA, SIANO ASSUNTA, TRIVIGNO MARIA</p> <p><b>Dirigente scolastico:</b> GRAZIA DI RUOCCO</p>	
---	--	--

	<b>COMPITI</b>	<b>COMPONENTI</b>
<b>N.I.V./ G.M</b> Delibera n 16. del C.d.D del 03/09/2024	<p>Il Gruppo è presieduto dal Dirigente Scolastico e ha compiti di valutazione del sistema scuola, con funzioni riguardanti le procedure di miglioramento, gli audit interni e la gestione dei processi.</p> <p>Ha come obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuare strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione di Istituto a tutti i livelli;</li> <li>- identificare, progettare e realizzare cambiamenti di processo coinvolgendo i principali portatori di interesse, dopo averne misurato l'efficienza, l'efficacia e i risultati (analizzare e valutare i processi chiave, i rischi e i fattori critici di successo, prendendo in considerazione gli obiettivi della scuola e i cambiamenti del contesto);</li> <li>- Valutare gli Esiti degli studenti;</li> <li>- Valutare I Processi (Obiettivi e Priorità);</li> <li>- Monitorare e calibrare le azioni pianificate nel Piano di Miglioramento;</li> <li>- Definire supportare e monitorare piste di miglioramento al fine di migliorare i servizi erogati a studenti e famiglie. (Progettazione coerente ed adeguata ai bisogni formativi del territorio);</li> </ul> <p>Il gruppo, presieduto dal D.S., si riunirà periodicamente e terrà costanti rapporti con i referenti, le commissioni, i responsabili individuati dal Collegio;</p> <p>Agli incontri potranno essere invitati, a seconda degli argomenti trattati, altri rappresentanti delle diverse componenti della scuola.</p>	DIRIGENTE SCOLASTICO – COLLABORATORE DEL DIRIGENTE – TUTTE LE FUNZIONI STRUMENTALI- REFERENTI DI PLESSO-ANIMATORE DIGITALE E all'occorrenza allargato alla commissione eventi e manifestazioni
<b>Comitato di Valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Il comitato, integrato dal docente tutor, esprime, al dirigente scolastico, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.</li> <li>-Valuta il servizio prestato nell'ultimo triennio dei docenti, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico;</li> <li>-Esprime giudizio, su richiesta del docente interessato, per la sua riabilitazione, sulla base di apposita relazione del dirigente scolastico. La richiesta può essere presentata dopo due anni dalla data dell'atto con cui fu inflitta la sanzione disciplinare condizione che il dipendente, abbia mantenuto condotta meritevole.</li> </ul>	Dirigente scolastico  Memoli R. Gasparro A. Contursi M

e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –  
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione  
originale con firma autografa)